



ประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

ตามที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี (โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี) ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานเขียนแผนที่ จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๒ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครภายใต้หลักการตามข้อ ๓ ของประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรร พนักงานราชการฯ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามรายชื่อแนบท้าย ประกาศนี้

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทราบว่า

๑. บัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีและภายในกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้รับการขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้น คือ

๑.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการขึ้นบัญชี

๑.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๑.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี (โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี) กำหนด

๒. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป หรือคุณสมบัติที่ใช้สมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น พนักงานราชการทั่วไป จะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น พนักงานราชการทั่วไป ครั้งนี้

๓. จังหวัดสุราษฎร์ธานี (โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี) จะได้พิจารณา จัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ

๔. เนื่องจากเป็นกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป มากกว่าจำนวนอัตราว่าง และหากภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งส่วนราชการได้พิจารณาแล้วเห็นว่า สามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ อาจพิจารณาจัดจ้าง ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการฯ จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานราชการทั่วไปที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

อนึ่ง ให้ผู้ที่มิ...

อนึ่ง ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลำดับที่ ๑ ของตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์ และตำแหน่งพนักงานเขียนแผนที่ มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ณ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัวตามข้อปฏิบัติในการรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ กรมที่ดิน แนบท้ายประกาศนี้มาในวันดังกล่าวด้วย และสำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานีจะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมนตรี พรหมสินธุ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๑๐๐๒๒	นายณัฐชัย อินทร์จันทร์
๒	๑๐๐๒๕	นายสมพงษ์ ศรีวิเศษ
๓	๑๐๐๓๗	นายกฤษชัย ญาณพันธ์ุ์
๔	๑๐๐๓๒	นางสาวสวารส อานันท์สันติ
๕	๑๐๐๒๓	นายสรารุธ ศรีพิชัย
๖	๑๐๐๐๘	นายไพโรจน์ พึ่งน้ำใส
๗	๑๐๐๒๗	นายบุญเลิศ รัตนพันธ์
๘	๑๐๐๓๑	นายณัฐวุฒิ ขุนทอง
๙	๑๐๐๓๔	นายภาณุมาศ สายทองอินทร์
๑๐	๑๐๐๒๘	นายทวีชัย ชื่นปลัด
๑๑	๑๐๐๐๓	นางสาวชุตติมา จินะดิษฐ์
๑๒	๑๐๐๐๙	นายณัฐพล กุลสูตร
๑๓	๑๐๐๓๕	นางสาวธณัชชนัน ชาตสุวรรณ
๑๔	๑๐๐๓๐	นายประสิทธิ์ รัตมีพงศ์
๑๕	๑๐๐๒๔	นายฤทธิไกร ฮั่นสกุล
๑๖	๑๐๐๐๒	นายนรินทร์ ไพฑูรย์
๑๗	๑๐๐๑๑	นางสาวกัญญารัตน์ เต็มโกคา
๑๘	๑๐๐๑๙	นายธฤต จันทรโชตะ
๑๙	๑๐๐๐๕	นายจิรวัดน์ จงเจริญ

Handwritten signature

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานเขียนแผนที่

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๑๐๐๐๒	นางสาววราภรณ์ ศิลป์วิลาศ



ข้อปฏิบัติในการรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ กรมที่ดิน

๑. การแต่งกาย - ชุดสุภาพ

๒. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ต้องนำมา

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๓ ชุด

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๓ ชุด

๒.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา

จำนวน ๒ ชุด

๒.๔ สำเนาใบประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร

จำนวน ๒ ชุด

๒.๕ ใบรับรองแพทย์ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระบุวันที่ตรวจโรค ไม่เกิน ๑ เดือน ก่อนวันรายงานตัว)

๒.๖ รูปถ่ายเครื่องแบบพิธีการ (ชุดขาว) ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

เรื่อง เครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ติดอินชูลายดอกพิกุลแบบทั่วไป (๒ ดอก)

หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีเข้ม (ห้ามใช้ภาพถ่ายสต็อกเกอร์)

- ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร (๑ นิ้ว)

จำนวน ๓ ใบ

- ขนาด ๔.๕ x ๖ เซนติเมตร (๒ นิ้ว)

จำนวน ๓ ใบ



๓. ในกรณีที่เป็นลูกจ้างหรือพนักงานของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ขอให้กลับไปยื่นหนังสือขออนุญาตลาออก ทั้งนี้ ให้ผลการลาออกก่อนหรือในวันที่จัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

พร้อมแนบสำเนาหนังสือใบลาออก/คำสั่ง จำนวน ๑ ชุด

C/กตท

