

แนวทาง/แผนดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ตีของกรมที่ดิน

1. นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก : 1.1 มุ่งเน้นพัฒนาศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ให้เป็นกลไกของรัฐในการวางแผนใช้ประโยชน์ที่ดินของประเทศ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนมีโครงการที่เป็นรูปธรรม และบริหารจัดการที่ดินของรัฐและประชาชนให้เกิดความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	ลักษณะของมาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
1.1.1 จัดให้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดิน สนับสนุนระบบงานบริการประชาชนให้เกิดประสิทธิภาพ และมีฐานข้อมูลที่ดิน แผนที่รูปแปลงที่ดินเป็นศูนย์กลางการให้บริการในด้านภูมิสารสนเทศและกำหนดนโยบายของรัฐ	(1) ดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลของหน่วยงาน/ข้อมูลที่ดินและแผนที่ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตรวจสอบ/แก้ไข ข้อมูลทะเบียนที่ดินและแผนที่ในความรับผิดชอบให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ทั้งข้อมูลที่เป็นระบบดิจิทัลและในรูปแบบกระดาษ รวมทั้งดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศดังกล่าวให้มีความสมบูรณ์ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ - ดำเนินการพัฒนาจัดเก็บข้อมูลอื่น ๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานหรือต้องรายงานเป็นประจำอย่างเป็นระบบ หรือพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวให้เป็นฐานข้อมูลในระบบดิจิทัลด้วยโปรแกรมพื้นฐาน เช่น MS Excel , MS Access เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ 85 ของสำนักงานที่ดิน ได้มีการดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น - ร้อยละ 80 ของหน่วยงานได้มีการพัฒนาจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการใช้งานให้เป็นระบบดิจิทัล 	<ul style="list-style-type: none"> -สำนักงานที่ดิน (สจ./สข./สย. และ สอ.) -สำนัก/กอง -สำนักงานที่ดิน 	(ตัวอย่าง) เอกสาร : -การประชุมชี้แจงฯ -คำสั่งมอบงานฯ -แผนงาน/โครงการ -การดำเนินงาน -ผลงานที่ได้รับฯ -ภาพถ่ายฯ
	(2) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> -เป็นไปตามตัวชี้วัดของโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> -สทส. -สำนักงานที่ดินพื้นที่เป้าหมาย 	-ผลการดำเนินงานตามแผนงาน
1.1.2 จัดให้มีการดำเนินการบูรณาการ การใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐให้เกิดประสิทธิภาพ	(1) โครงการเสริมสร้างความรู้ในการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดอบรมหรือส่งทีมงานออกให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ในการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดิน อันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน ให้แก่ผู้นำชุมชนและเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน พร้อมจัดทำเอกสารคู่มือแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้การใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ 80 ของสำนักงานที่ดินที่จัดให้มีการดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการดูแลรักษาที่ดินสาธารณะ 	<ul style="list-style-type: none"> -สำนักงานที่ดิน (สจ./สข. /สย.) 	(ตัวอย่าง) เอกสาร : -การประชุมชี้แจงฯ -คำสั่งมอบงานฯ -แผนงาน/โครงการ - การดำเนินงาน -ผลงานที่ได้รับฯ -ภาพถ่ายฯ

แผนดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมที่ดิน

2. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก : 2.1 มุ่งเน้นให้บริการทำงานที่ดินด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม บุคลากรมีจิตบริการยึดมั่นในจริยธรรม และใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ตอบสนองความต้องการ ของประชาชน

แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	ลักษณะของมาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
2.1.1 ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง	(1) พัฒนาระบบงานการติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารราชการของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดสถานที่เพื่อการติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารราชการของกรมที่ดิน โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำเพื่อทำหน้าที่ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ทั้งนี้ในส่วนกลางให้รายงานผลให้สำนักงานเลขานุการกรมทราบทุกเดือน ในส่วนภูมิภาคให้รายงานผลปีละ 2 ครั้ง (ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 30 เมษายน 2552 และครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2552) - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกรมที่ดินผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (เว็บไซต์) เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ และการจัดบอร์ดนิทรรศการ เป็นต้น - ดำเนินการ ให้คำแนะนำ ข้อมูลข่าวสารผ่านศูนย์กระจกชาวดิน ซึ่งเป็นช่องทาง การสื่อสารกับประชาชน โดยการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนการให้คำปรึกษา การตอบข้อหารือผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ทางจดหมายที่ส่งมาถึงกรมที่ดินโดยตรง และผ่านตู้ปณ. 11 ทางโทรศัพท์ของศูนย์ดำรงธรรมและศูนย์ปฏิบัติการกรมที่ดิน และทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์กรมที่ดิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ 90 ของหน่วยงาน ภายในที่จัดให้มีสถานที่ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และจัดทำสรุปรายงานผลนำไปปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ - จำนวนผู้ใช้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกหน่วยงานของกรมที่ดิน หลัก : สล. รอง : - สำนัก/กอง - สำนักงานที่ดิน 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร : (ตัวอย่าง) - คำสั่งมอบงานฯ - แผนงาน/โครงการ - การดำเนินงาน - จำนวนผู้ใช้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต - ผลงานที่ได้รับฯ - ภาพถ่ายฯ

แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	ลักษณะของมาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
2.1.2 รมรณคใ้เจ้าหน้าทใ้ความสำคัญต่อการใ้บริการประชาชน	(1) โครงการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ใ้บริการประทับใจ	- ดำเนินการโดยใ้ประชาชนผู้รับบริการ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใ้บริการ ด้วยวิธีการหย่อนบัตรรายชื่อเจ้าหน้าที่ลงในกล่องรับบัตร เพื่อให้คะแนนความพึงพอใจในทูกเรื่องทใ้บริการ โดยมีการเปิดกล่องรับบัตร ตรวจสอบบัตรคะแนน สรุปลผลการประเมินทูกวัน และสรุปลประมวลผลประจำเดือนเสนอเจ้าพนักงานที่ดินทราบ และใ้สำนักงานที่ดินนำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี	- จำนวนสำนักงานที่ดินที่ดำเนินโครงการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ใ้บริการประทับใจ	- สำนักงานที่ดิน	เอกสาร : (ตัวอย่าง) - คำสั่งมอบงานฯ - แผนงาน/โครงการ การดำเนินงาน : - จำนวนผู้เข้าใ้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต - ผลงานที่ใ้รับฯ - ภาพถ่ายฯ
2.1.3 ประกาศมาตรฐานการใ้บริการทูกประเภท เพื่อให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบโดยทูกถึง	(1) ดำเนินการจัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานใ้บริการ ของหน่วยงานแสดงใ้ผู้รับบริการได้ทราบอย่างชัดเจนและทูกถึง	- ดำเนินการจัดทำแผนผัง ขั้นตอน ของการปฏิบัติงาน /การใ้บริการแต่ละประเภท และติดตั้ง/ประกาศในบริเวณหน่วยงานใ้ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกได้ทราบอย่างชัดเจน	- ร้อยละ 80 ของหน่วยงานใ้บริการปรับปรุง แผนผังขั้นตอนของการปฏิบัติงาน/ใ้บริการอย่างต่อเนื่อง	- สำนักงานที่ดิน	เอกสาร : (ตัวอย่าง) - คำสั่งมอบงานฯ - แผนงาน/โครงการ การดำเนินงาน : - ภาพถ่ายฯ
2.1.4 สํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขการใ้บริการอย่างสม่าเสมอ	(1) โครงการสํารวจความพึงพอใจและการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการต่อผู้ใ้บริการ	- ดำเนินการติดตั้งตู้/กล่อง สํารวจรับฟังความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ หรือทอดแบบสอบถามผู้รับบริการของหน่วยงาน ทั้งที่เป็นหน่วยงานราชการ/เอกชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีการติดต่อสื่อสารอย่างต่อเนื่อง และดำเนินการสรุปลวิเคราะห์ประมวลผล นำเข้าที่ประชุมประจำเดือนของหน่วยงานเพื่อพิจารณาหาแนวทางปรับปรุง/แก้ไขหรือการพัฒนาการใ้บริการใ้ดียิ่งขึ้น	- ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการใ้บริการของหน่วยงาน	- สำนักงานที่ดิน - สำนัก/กอง	เอกสาร : (ตัวอย่าง) - คำสั่งมอบงานฯ - แผนงาน/โครงการ - สรุปลผลงานที่ใ้รับฯ - รายงานการประชุม - ภาพถ่ายฯ
2.1.5 นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใ้ใช้ในการพัฒนาการใ้บริการ เพื่อความสะดวกและทันสมัย	(1) โครงการส่งเสริมการนำเครื่องมือสมัยใหม่เข้ามาใ้ใช้ในการปฏิบัติงานและใ้บริการประชาชน	- ดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือสมัยใหม่เข้ามาใ้ใช้ในการปฏิบัติงานหรือใ้บริการประชาชนผู้มาใ้บริการในสำนักงานที่ดิน ทูกฝ่าย/งาน และพัฒนาซอฟต์แวร์สนับสนุนการทำงาน รวมทั้งมีการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงานเพื่อใ้มีการบูรณาการใ้ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องร่วมกัน เพื่อใ้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและราชการ	- ร้อยละ 80 ของสำนักงานที่ดินที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใ้ใช้ในการใ้บริการประชาชนในฝ่ายทะเบียนไม่ต่ำกว่า 4 เครื่อง - ร้อยละ 90 ของฝ่ายรังวัดมีเครื่องวัดระยะอเล็กทรอนิกส์ใ้ใช้ในการปฏิบัติงาน	- สำนักงานที่ดิน - กองแผนงาน - กองคลัง - พัสดุ - สทส. - สทส. - สทท. - ศูนย์ส่งเสริมฯ	เอกสาร : (ตัวอย่าง) - คำสั่งมอบงานฯ - แผนงาน/โครงการ - สรุปลผลงานที่ใ้รับฯ - รายงานการประชุม - ภาพถ่ายฯ

แผนดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมที่ดิน

3. นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก : 3.1 ส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม และให้ความสำคัญกับผลปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีและภาพลักษณ์

ขององค์การ

แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	ลักษณะของมาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
3.1.1 จัดให้มีการอบรม พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถมีจิตบริการในการปฏิบัติงาน และข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม	(1) โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการเสริมสร้างความรู้/อบรม ด้านคุณธรรมจริยธรรม และจิตสำนึกในการให้บริการ แก่บุคลากรในหน่วยงาน / จัดทำเอกสารเผยแพร่บทความด้านคุณธรรม จริยธรรม - จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้หรือประสบการณ์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม - จัดทำโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงาน และการปฏิบัติงานตามรอยพระยุคลบาท - จัดทำกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์แก่สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ 80 ของหน่วยงาน กรมที่ดิน จัดทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรภายในหน่วยงาน - ร้อยละ 85 ของบุคลากรในหน่วยงาน เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนัก/กอง - สำนักงานที่ดิน 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร : (ตัวอย่าง) - คำสั่งมอบงานฯ - แผนงาน/โครงการ - สรุปผลงานที่ได้รับฯ - รายงานการประชุม - ภาพถ่ายฯ
	(2) โครงการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ และปฏิบัติงาน - จัดให้มีการสอนงานทั้งด้านการปฏิบัติงาน/ประสบการณ์ - จัดการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสอนแนะนำงาน - จัดทำกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านวิชาการ และคุณธรรม จริยธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ 80 ของหน่วยงาน กรมที่ดิน จัดทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนัก/กอง - สำนักงานที่ดิน 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร : (ตัวอย่าง) - คำสั่งมอบงานฯ - แผนงาน/โครงการ - สรุปผลงานที่ได้รับฯ - รายงานการประชุม - ภาพถ่ายฯ
3.1.2 จัดให้มีการพัฒนา ปรับปรุง ทบทวน ผลการปฏิบัติงาน เป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงาน และมีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	(1) โครงการพัฒนาระบบการติดตามและทบทวนผลการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานวางระบบควบคุม กำกับติดตาม ประเมินผล และพัฒนาระบบการทำงาน รวมถึงการให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน - จัดให้มีแผนการทบทวนผลการปฏิบัติงาน - จัดการประชุมข้าราชการของหน่วยงานประจำเดือนทุกเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ 80 ของหน่วยงาน กรมที่ดิน มีการวางระบบการติดตามและทบทวนผลการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนัก/กอง - สำนักงานที่ดิน 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร : (ตัวอย่าง) - คำสั่งมอบงานฯ - แผนงาน/โครงการ - สรุปผลงานที่ได้รับฯ - รายงานการประชุม - ภาพถ่ายฯ

นโยบายหลัก : 3.2 ส่งเสริมและจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
ภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่ดี

แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	ลักษณะของมาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
3.2.1 พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานภายในให้ครอบคลุมภารกิจงานที่ปฏิบัติอย่างทั่วถึง	(1) พัฒนาการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานภายในส่วนกลาง	- ดำเนินการระบุปัจจัยเสี่ยง วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมภารกิจงานของหน่วยงาน และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกรมที่ดินพิจารณาอนุมัติก่อนเสนออธิบดีให้ความเห็นชอบนำแผนบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ รวมทั้งจัดระบบติดตาม สรุปผลการดำเนินงาน ทบทวนเพื่อปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป	- ร้อยละ 85 ของหน่วยงาน ส่วนกลางที่จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุม และดำเนินการได้ตามแผนที่ได้กำหนด	- สำนัก/กอง	เอกสาร : (ตัวอย่าง) - คำสั่งมอบงานฯ - แผนงาน/โครงการ - สรุปผลงานที่ได้รับฯ - รายงานการประชุม - ภาพถ่ายฯ
	(2) โครงการฝึกอบรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	- จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง โดยเชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยายให้กับข้าราชการ สำนัก/กอง เพื่อให้สามารถดำเนินการระบุปัจจัยเสี่ยง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกภารกิจงานของหน่วยงาน ได้อย่างถูกต้อง	- ร้อยละ 90 หน่วยงานภายในส่วนกลาง สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้ถูกต้องครบถ้วน	- หน่วยตรวจสอบภายใน - สำนัก/กอง	เอกสาร : (ตัวอย่าง) - คำสั่งมอบงานฯ - แผนงาน/โครงการ - สรุปผลงานที่ได้รับฯ - ภาพถ่ายฯ

แผนดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมที่ดิน

4. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก : 4.1 ส่งเสริมสนับสนุนจัดให้มีระบบแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ประสบการณ์ และความรู้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีทักษะ ทักษะที่ดี รวมทั้งยกระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และให้มีการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต

แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	ลักษณะของมาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
4.1.1 จัดให้มีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จากการดำเนินงาน การพัฒนาฝึกอบรม และอื่น ๆ	(1) โครงการส่งเสริมการแลกเปลี่ยน การถ่ายทอดองค์ความรู้จากประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	- จัดตั้งคณะทำงานจากบุคคลที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงาน เพื่อจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ถ่ายทอดความรู้ ระดมสมอง ประสบการณ์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เช่น ด้านนวัตกรรม ระเบียบ คำสั่ง กฎหมาย แผนงาน งบประมาณ ยุทธศาสตร์ คุณธรรมจริยธรรม เศรษฐกิจพอเพียง ฯลฯ และรวบรวมองค์ความรู้ดังกล่าวไปจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงานจากพี่สู่น้อง	- จำนวนครั้งที่หน่วยงานจัดให้มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- สำนัก/กอง - สำนักงานที่ดิน	เอกสาร : (ตัวอย่าง) - คำสั่งมอบงานฯ - แผนงาน/โครงการ - สรุปผลงานที่ได้รับฯ - รายงานการประชุม - ภาพถ่ายฯ
		- ดำเนินการบรรยายและฝึกอบรมในองค์ความรู้ใหม่ๆ รวมทั้งจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อย เพื่อให้มีการแสดงความคิดเห็น และนำผลการประชุมมาขยายผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- สำนัก/กอง - สำนักงานที่ดิน	เอกสาร : (ตัวอย่าง) - แผนงาน/โครงการ - สรุปผลงานที่ได้รับฯ - ภาพถ่ายฯ
4.1.2 ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ให้เข้าใจหลักเศรษฐกิจพอเพียง และนำไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตของข้าราชการอย่าง มีเกียรติและศักดิ์ศรี	(1) โครงการเรียนรู้และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน	- เชิญบุคคลที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินการตามหลักทฤษฎีปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาบรรยายให้ความรู้ หลักการแนวทางวิธีการ รวมทั้งการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางการดำรงชีพ การสร้างค่านิยมที่ดี - จัดกิจกรรมไปศึกษาดูงานโครงการพระราชดำริ - จัดกิจกรรม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หลักการเศรษฐกิจพอเพียง ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นแนวทางปฏิบัติ - กำหนดเรื่องหลักทฤษฎีปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไว้ในหลักสูตรการฝึกอบรมของข้าราชการกรมที่ดินตามความเหมาะสม	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง - จำนวนครั้งที่หน่วยงานจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง	- สำนัก/กอง - สำนักงานที่ดิน	เอกสาร : (ตัวอย่าง) - คำสั่งมอบงานฯ - แผนงาน/โครงการ - สรุปผลงานที่ได้รับฯ - รายงานการประชุม - ภาพถ่ายฯ

นโยบายหลัก : 4.2 ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรด้วยความเสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	ลักษณะของมาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
4.2.1 จัดทำแผนพัฒนา และเสริมสร้างบุคลากรที่มี ศักยภาพสูง เพื่อเตรียม ความพร้อม ให้เป็นผู้บริหาร ระดับสูงในอนาคต และ กระตุ้น ส่งเสริมให้เกิดการ ปฏิบัติ	(1) จัดให้มีการจัดทำแผนกล ยุทธ์การบริหารทรัพยากร บุคคล	- ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรมที่ดิน ระยะ 4 ปี และแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี	- ระดับความสำเร็จของการ จัดทำแผนกลยุทธ์บริหาร ทรัพยากรบุคคลกรมที่ดิน (5 ขั้นตอน)	- กองการเจ้าหน้าที่ - สำนัก/กอง	เอกสาร : (ตัวอย่าง) - แผนงาน - รายงานการประชุม - การเผยแพร่ฯ
4.2.2 จัดทำแนวทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ รวมถึงระบบการให้รางวัล ด้วยความเป็นธรรมบน พื้นฐานความรู้ ความสามารถ และผลงาน	(1) จัดทำข้อมูลแสดงขั้นตอน ความก้าวหน้าในอาชีพทุกสาย งานให้แก่ข้าราชการทราบ	- ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการ กรมที่ดินในแต่ละสายงาน ตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และแนวทางวิธี กรอบการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนระดับรวมทั้งการแต่งตั้งโยกย้าย	- จำนวนครั้งที่มีการเผยแพร่ ข้อมูลแนวทางความก้าวหน้า ในอาชีพและการบริหาร บุคคล	- กองการเจ้าหน้าที่	เอกสาร : (ตัวอย่าง) - แผนงาน/โครงการ - เอกสาร คำสั่ง หนังสือเวียน (แนวทาง ความก้าวหน้า/ การ ประเมิน /การเลื่อน/การ แต่งตั้ง/และโยกย้าย) - การเผยแพร่ฯ
4.2.3 จัดสวัสดิการให้ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้ ครอบคลุมความต้องการ ชั้นพื้นฐาน	(1) จัดทำโครงการสวัสดิการ ต่าง ๆ สำหรับข้าราชการกรม ที่ดิน	- ดำเนินการจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ รองรับแก่ข้าราชการและ บุคลากร เช่น ร้านอาหารในราคาถูกลง การให้บริการสินเชื่อเพื่อ ที่อยู่อาศัย การทำประกันภัยและประกันอุบัติเหตุ การจัดหา ทุนการศึกษาให้แก่ข้าราชการผู้มีรายได้น้อย รวมทั้งดำเนินการ ประสานหน่วยงานให้บริการต่าง ๆ เช่น การให้บริการตรวจ สุขภาพประจำปี	- ร้อยละ 80 ของบุคลากร กรมที่ดินมีความพึงพอใจ ในระบบสวัสดิการที่ได้รับ	- กองการเจ้าหน้าที่	เอกสาร : (ตัวอย่าง) - แผนงาน/โครงการ - ผลการสำรวจความ พึงพอใจ